

Изх. № ~~0-2202/~~04.07.2018 г.

ДО
„АС СКОРПИО“ ООД
Гр.София 1680,
Ул.“Пирин“ №50
Тел: 028922502
Факс: 02 8922577
E-mail: gm@as-scorpio.com;
security@scorpio-bg.com

П О К А Н А

**ЗА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСН.
ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 5 ОТ ЗОП**

**с предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА
НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА, ОХРАНА СЪС СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНИ
СИСТЕМИ И АВТОПАТРУЛИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ПРЕСТЪПНИ
ПОСЕГАТЕЛСТВА НА ОБЕКТИ НА „СОФИЙСКА ВОДА“ АД”**

гр. София – 2018 год.

Поканата за представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Избор на изпълнител за осигуряване на физическа невъоръжена охрана, охрана със сигнално-охранителни системи и автопатрули за предотвратяване на престъпни посегателства на обекти на „Софийска вода“ АД”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с необходимостта от предотвратяване на престъпни посегателства на обекти собственост на „Софийска вода“ АД чрез жива невъоръжена охрана и СОТ, Ви отправям покана за представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

1. Обект на поръчката:

Обекта на настоящата обществена поръчка са охранителни услуги по смисъла на Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Предмета на обществената поръчка е: **„Избор на изпълнител за осигуряване на физическа невъоръжена охрана, охрана със сигнално-охранителни системи и автопатрули за предотвратяване на престъпни посегателства на обекти на „Софийска вода“ АД”.**

Обществената поръчка не се разделя на обособени позиции, тъй като е нецелесъобразно и неефективно разделянето и възлагането на повече от един Изпълнител. Охраняването на отделните обекти чрез физическа охрана и охрана с технически средства изисква последователно и системно извършване на взаимно обвързани дейности с краен резултат – осигуряване на оптимални условия за опазване на движимите ценности и имуществото в обектите, предоставени за охрана, на спокойното и безпроблемно осъществяване на търговската дейност, както и осигуряване на защита на служителите, търговците и посетителите от всякакъв вид посегателства. Целесъобразното и коректно изпълнение на тази функция налага централизирана форма на охрана. Възложителят счита, че услугата трябва да се изпълнява от един изпълнител, за да се осигури комплексност на услугите, както и за да се гарантира максимална координация и ефективност при осъществяване на охраната. Възложителят е отчел, че по отношение на контрола, взаимодействието и координацията, неразделянето на обособени позиции облекчава оперативната комуникация с ръководството на изпълнителя и дежурният му оперативен център, което е от изключителна важност при изпълнението на поръчката, вкл. и в случаи на кризисни ситуации. Неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции изключва отрицателния ефект от разделянето на отговорността между различни изпълнители.

Участниците подават оферта за пълния обем на обществената поръчка!!!

3. Количество и/или обем на поръчката:

Видовете дейности по охраната на обектите, собственост на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в Техническата спецификация.

4. Технически спецификация:

Неразделна част от настоящата покана.

5. Критерии за подбор

Възложителят поставя следните минимални критерии за подбор, на които следва да отговарят участниците.

А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на Участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

1. Участникът следва да притежава валиден към датата на подаване на офертата **Лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД**, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция” или от упълномощени от него лица, който разрешава на Участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или на територията на административна област София-град или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която Участникът е регистриран.

Забележка: Документа за доказване, а именно заверено копие от лиценза се представя от участника определен за изпълнител, преди сключване на договора.

За доказване съответствието с изискването на т. 1, Участникът попълва (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV „Критерии за подбор, Буква А: Годност.

Б) Икономическо и финансово състояние на Участника

Б.1. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ за щети и загуби на имущество собственост на Възложителя.

За доказване съответствието с изискването на т. Б. 1, Участникът попълва (декларира) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който посочва точна информация за номер на полица, дата на издаване, срок на валидност, обхват и всякаква друга относима информация от сключената застраховка.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, тези изисквания се доказват със следните документи - доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност“.

Преди сключване на договор избраният за изпълнител участник, представя копие на валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“.

В. Техническите и професионални възможности на Участника.

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

В.1. Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходен с този на поръчката. Услугите трябва да са приети като изпълнени от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата на участника

Изисквано минимално ниво:

Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил не по-малко от 2 дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

***Забележка:**

Под „дейности с предмет, който е идентичен с този на поръчката“ следва да се разбира услуга по предоставяне физическа охрана и охрана с технически средства за сигурност.

Под „дейности с предмет, който е сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга по въоръжена или невъоръжена физическа охрана или охрана с технически средства за сигурност.

За доказване съответствието с изискването на т. В. 1, Участникът попълва (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част IV

„Критерии за подбор“, Буква В, т. 16): списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказателствата за извършените услуги се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора.

В. 2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 63, ал. 1 т. 8 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

Участникът трябва да осигури минимум следното техническо оборудване за изпълнение на услугата, възлагана с настоящата обществена поръчка, а именно:

- Денонощен Оперативен диспечерски център – 1 (един) бр.;
- Автопатрул – 3 (три) бр. Използваните служебни патрулни автомобили да са снабдени със системи за наблюдение и проследяване. (GPS)

За доказване съответствието с изискването на т. В. 2, Участникът попълва (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), част IV „Критерии за подбор“, Буква В, т. 9: инструменти, съоръжения или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

В. 3. Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалент, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за управление на качеството, който удостоверява съответствието на Участника със стандарт за система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, в съответствие с чл. 64, ал. 3 от ЗОП, издаден на името на Участника и с обхвата на обществената поръчка или за конкретната дейност от предмет на поръчката, която ще извършва (предоставяне на охранителни услуги и еквивалент).

За доказване съответствието с изискването на т. В. 3, Участникът попълва (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV „Критерии за подбор“, Буква Г: сертификат, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството.

Документът за доказване, а именно заверено копие от валиден сертификат за управление на качеството, който удостоверява съответствието на участника със стандарт за система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалент се представя от участника определен за изпълнител, преди сключване на договора.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Забележки: * Когато Участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може да докаже съответствие си с изискванията за технически и професионални способности като се позове на ресурсите на търговеца. В този случай клонът на

чуждестранно лице трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За конкретната поръчка Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

Използване на капацитета на трети лица.

В офертата си Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП.

Ако посочените от Участника трети лица не отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, то Възложителят изисква тяхната замяна.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2 - 4, чл. 65 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП

Участие на подизпълнители

В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на-лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и основанията за задължително изключване по националното ни законодателство;

Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията посочени по-горе.

Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и основанията за задължително изключване по националното ни законодателство;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите не трябва да имат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и посочени-

те от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и основанията за задължително изключване по националното ни законодателство;

Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

6. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 2 % (две на сто) от общата цената за изпълнение на определения за изпълнител по настоящата процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, без ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде: парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя; банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

Ако, участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора във вид на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то задължително застрахователната премия трябва да е платена еднократно – т.е. изцяло, а не на вноски.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва:

- да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор, застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител;
- застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Договор с избория за Изпълнител **не се сключва**, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

Оригиналът на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежният документ за внесената по банков път сума трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора или при неговото сключване.

Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане/освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато изборият участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Договор с избория за Изпълнител **не се сключва**, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Посочената обща прогнозна стойност е определена на основание чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП.

Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка за изпълнение на предмета е в размер на **990 000 лв. (деветстотин и деветдесет хиляди лева)**, без включен ДДС.

7. Място и срок за изпълнение на поръчката:

7.1. Място за изпълнение на поръчката:

➤ Община София - обекти, собственост на Възложителя.

7.2. Срокът за изпълнение на поръчката е **5 (пет) месеца**, считано от датата на последното поемане под охрана на обект по поръчката.

8. Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата на обявяване на обществената поръчка**, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10. Лично състояние на участниците

10.1. Възложителят ще отстранява от участие в настоящата процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, Участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в процедурата. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

В тази връзка Участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от по-нататъшно участие в процедурата, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва Участник, респективно Възложителя ще отстранява всеки Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с

присъдата или акта.

В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Участникът, избран за изпълнител може да представи един или няколко от следните документи, за да докаже липсата на основания за отстраняване:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражнят контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват Участника или които са членове на управителни и надзорни органи на Участника са, както следва:

- а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

9. Критерии за възлагане:

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите представени от участниците в процедурата на пряко договаряне.

За настоящата обществената поръчка проведена чрез пряко договаряне Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане, а именно: **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“** на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място ще се класира офертата, която отговаря на изискванията и спецификациите заложи от Възложителя и е с предложена най-ниска цена.

Поканените за прякото договаряне участници представят в своите ценови предложения **ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**, която обхваща и обезпечава охраната на всички обекти посочени в техническата спецификация

◆ Предложената цена от всеки участник се представя в лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

◆ Предложената от Участниците цена трябва да включва всички разходи за обезпечаване и изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка, за всички обекти посочени в техническата спецификация, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материал, техника, за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност.

◆ Плащането на дължимите суми се извършва ежемесечно по посочена от Изпълнителя банкова сметка в 45 (четиридесет и пет) дневен срок след представяне на оригинал на фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството и двустранен протокол за предоставените охранителни услуги.

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, подготвени по реда на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП !!!

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1.1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Приложение № 1 на хартиен носител.**

1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – попълва се Приложение № 2.**

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕЕДОП:

Представяне на ЕЕДОП:

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

1. Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

След попълване на образаца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Същност на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документа за създаване на обединението трябва да отговаря на условията посочени в ППЗОП.

1.5. Техническо предложение съдържащо:

1.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с техническите изискванията на възложителя, посочени в Техническите спецификации от настоящата тръжна документация и съобразено с критериите за възлагане - попълва се **Приложение № 3**, на хартиен носител;

1.5.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал (ако е приложимо)**;

1.5.3. Декларация за конфиденциалност – **Приложение № 4** (ако е приложимо);

1.5.4. Декларация, че участникът е запознат със съдържанието на проекта на договора и приема условията в него - **Приложение № 5**;

1.5.5 Декларация за валидност на офертата - **Приложение № 6**;

1.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри":

а) „Ценово предложение” - попълва се по Приложение № 7, на хартиен носител – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощеното лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената и ценовите параметри.

Всичко, което комисията установи като отклонение от зададените условия при попълване на ценовото предложение води до отстраняване на участника.

При формиране на общата цена в ценовото си предложение участникът е длъжен да вземе предвид и да включи всички разходи за обезпечаване и изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка, за всички обекти посочени в техническата спецификация, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материал, техника, за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност.

Цялата сума за изпълнение на договора е без включен ДДС.

ДДС се начислява отделно.

Забележка: Участник, предложил обща цена за охрана на обектите, която надвишава прогнозната стойност на поръчката, се отстранява от участие.

При несъответствие между цифри и думи при изписването на цена, ще се вземат предвид думите.

Образа се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.

1.7. Гаранция за изпълнение на договора – Приложение № 8 – ПРЕДСТАВЯ СЕ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ !!!

III. ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Подаване на офертите и провеждане на преговори:

Офертите от поканените участници се приемат на адрес: гр.София, ж.к.Младост 4, ул. „Бизнес Парк София“ №1, сграда 2А, в административната сграда на „Софийска вода“ АД всеки работен ден от **08.00 часа до 16.30 часа на 13.07.2018 г.**

1.1. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

1.2. Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ:

Офертите ще бъдат разгледани от комисия, назначена от Възложителя на заседание, което ще се проведе на 16.07.2018 г. от 10:00 ч. На това заседание ще бъде определена поредността на провеждане на преговорите с поканените лица.

Поредността се определя от назначената от Възложителя Комисия чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Жребият се провежда при следните правила:

1. В деня и на часа и на мястото посочени в поканата за теглене на жребий, Председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Възложителя и ги съгва на четири;

2. За теглене на жребия Председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди да се поставят сгънатите листи, кутията се показва на присъстващите;

3. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия;

4. Непосредствено преди тегленето на жребия Председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите;

5. Членът на комисията, който ще извърши тегленето, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях;

6. Името на първия изтеглен участник се прочита от Председателят на комисията;

7. Членът на комисията, който извършва тегленето на жребия, разбърква с ръка останалите сгънати листи и изтегля втория от тях;

8. Името на втория изтеглен участник се прочита от Председателят на комисията;

9. Членът на комисията, който извършва тегленето на жребия, вади и последния останал лист;

10. Името на третия изтеглен участник се прочита от Председателят на комисията.

За тези действия комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове и от всеки от присъстващите.

Договарянето с всеки един от участниците се провежда един и същи ден по реда на извършения жребий и в уговорените за това часове. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Комисията не оповестява постигнатите договорености и резултати пред останалите участници, освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки един от участниците по един и същ начин, като им предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. Комисията прилага чл. 72 от ЗОП в случаите когато се налага.

За участие в преговорите в деня на тяхното извършване, всеки поканен участник следва да осигури оторизирано лице, което да води преговорите, да взема решения и да подпише протокола от проведените преговори.

Резултатите от преговорите се отрязват в протокол, който се подписва от комисията и участника. Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участник, който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в поканата.

След провеждане на преговорите Комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал.1 от ППЗОП.

Преговорите с всеки един от поканените участници се извършват в Административната сграда на дружеството, намираща се на адрес: ж.к.Младост 4, ул. „Бизнес Парк София“, №1, сграда 2А, административна сграда на „Софийска вода“ АД, на **01.08.2018 г. и започват от 11.00 часа.**

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място, в срока и при условията на чл. 112 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58 от ЗОП, при сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение

по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- г) определената гаранция за изпълнение на договора;
- д) други документи, предвидени в поканата за представяне преди сключване на договор;
- е) „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец към проекто-договора);

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор;
2. Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При писмено заявено желание от страна на кандидатите за посещение на конкретна локация от основните обекти, предмет на настоящата процедура, ще бъде осигурен достъп на посочен от тях представител за извършване на оглед. Писмото за заявяване на желание за оглед се изпраща до лицето за контакт, в срок не по-късно от работния ден предхождащ деня на огледа, преди срока за подаване на оферта и трябва да съдържа информация за лицето, което ще осъществи огледа и телефон за контакт с него.

Лица за контакт: _____
тел: _____

_____ Старши специалист „Снабдяване“,
e-mail: _____

Заличена информация на основание Регламент ЕС 2016/679.

С уважение,

Васил Борисов Тренев
Изм. директор на
„Софийска вода“ АД